

Výzva na predkladanie ponúk – Prieskum trhu

I. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov a sídlo: Obec Lozorno

IČO: 00304905

Kontaktná osoba: Ľubomír Húbek - starosta

e-mail: starosta@lozorno.sk

telefón: 02/69204310

II. Názov zákazky:

Služba- správa a servis počítačovej techniky a príslušenstva

III. opis predmetu zákazky:

1)Priebežne podľa potreby a vlastného uváženia a podľa pokynov objednávateľa vykonávať nižšie uvedené činnosti na pracoviskách objednávateľa – Obecnom úrade a Centre kultúry

2)Osobne , telefonicky , emalom alebo vzdialeným prístupom cez program Team Viewer podľa špecifických požiadaviek technického problému poskytovať technickú podporu, konzultácie a poradenstvo, správu zariadení a servis počítačovej techniky, príslušenstva, sietí, internetu, programového vybavenia, programov Office, antivírusového programu príp. po obojstrannej dohode o rozsahu a obsahu (servisných činností) aj iných programov

Špecifikácia servisných činností:

-vstupný audit počítačov ,sietí a programového vybavenia (návrhy na zvýšenie rýchlosti sietí,zvýšenie výkonu pracovných staníc). Výstupom bude protokol ku každému zariadeniu s typom zariadenia, výrobným číslom, evidenčným číslom, vekom zariadenia, umiestnením, tech. parametrami, rozsahom sprievodnej dokumentácie a inštalačných médií, nainštalovaným programovým vybavením, doporučeniami na zlepšenie technických parametrov

-zmeny typológie počítačových sietí podľa požiadaviek objednávateľa (pridávanie, premiestňovanie pracovných staníc, tlačiarí a sieťových prvkov, vytváranie nových káblových trás)

-kontrola , nastavenie a optimalizácia operačných systémov počítačov, pravidelné aktualizácie a implementovanie funkčných a bezpečných záplat a aktualizácií OS, správa plánovaných úloh

-kontrola činnosti, poškodenia a obsahu harddiskov ich defragmentácia, údržba, monitorovanie veľkosti diskových priestorov pre zabezpečenie správnej funkcie operačných systémov a databáz, indikácia výmeny diskov

- kontrola a testovanie ostatného technického vybavenia počítačov a príslušenstva

-pravidelné kontroly počítačov antivírusovými programami, nastavenie parametrov antivírusových a antispamových programov, odstraňovanie vírusov, nastavenie plánovaných úloh, pravidelné kontroly bezpečnosti dát a komunikácie, archivácia dôležitých dát

- kontrola, správa, nastavenie a konfigurácia e-mailových klientov a kont, internetu, prístupových práv k internetu, mailboxov (nastavenia webhostingu po odsúhlasení zabezpečí poskytovateľ)

-preventívne kontroly počítačov a tlačiarní, doplnenie tonerov

-kontroly, inštalácie a konfigurácie pasívnych a aktívnych prvkov, počítačových sietí, pripájanie nových zariadení do siete a ich nastavenie, nastavenie prístupových práv, pripájanie zariadení na sieťové disky, rozvoj sietí

-inštalácie, správa a nastavenia používateľských programov a doplnkových programov, inštalácie nových verzií programov(upgrade), nastavenie prístupových práv, optimalizácia HW a SW zdrojov počítačov z hľadiska rýchlosti aplikácií a počítačov

-kontrola zálohovania dát a databáz

-poradenská činnosť a školenia v oblasti programového vybavenia , technického vybavenia, GIS, GPS, internetu a počítačových sietí

-výber, dodanie a montáž nových zariadení

-zabezpečenie, resp. realizácia opráv zariadení, záručného a pozáručného servisu zariadení dodaných poskytovateľom a pozáručného servisu ostatných zariadení

-riešenie ostatných bežných problémov používateľov s programovým , alebo technickým vybavením

- čistenie vnútorných častí zariadení (desktop počítače, skrinky)

3) Vykonávať servisnú činnosť v súlade s požiadavkami a pokynmi objednávateľa. Uvedené práce a služby budú realizované paušálne, alebo na základe písomných alebo ústnych objednávok. Objednávateľ má právo na základe vlastného uváženia, prípadne po konzultácii a dohode s poskytovateľom rozšíriť obsah servisných činností. Na prípadnú nesprávnosť alebo nevhodnosť pokynov objednávateľa, a to najmä pri hroziacej škode, je poskytovateľ povinný objednávateľa bezodkladne upozorniť.

4) Po prípadnom ukončení zmluvného vzťahu bezodkladne odovzdať objednávateľovi podklady o nastaveniach, konfiguráciách, menách a heslách najmä k internetu, webmailu, emailovým kontám, Wifi, routerom, antivírusovým a antispamovým programom atď.

IV.Financovanie predmetu zákazky

vlastné zdroje – rozpočet obce

lehota splatnosti faktúr – 14 dní, poskytnutie dodávky predmetu zákazky

V. Podmienky účasti

Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia verejný obstarávateľ vyžaduje doklad o oprávnení dodávať požadované služby , mať vypracovaný bezpečnostný projekt v zmysle zákona o ochrane osobných údajov

VI. Obsah ponuky

1. Kópia dokladu o oprávnení podnikat'

2. Ponuka vypracovaná na základe opisu predmetu zákazky

VII. Predkladanie ponúk

Ponuku je potrebné doručiť na adresu Obecný úrad Lozorno, Hlavná 1, 900 55 Lozorno v lehote na predkladanie ponúk v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla podnikania uchádzača.

Obal ponuky musí byť označený textom: „ Neotvárať – a názov zákazky „.

Ponuka doručená po lehote na predkladanie ponúk, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

1. Miesto predkladania ponúk: Obecný úrad Lozorno-podateľňa, Hlavná 1, 900 55 Lozorno

2. Lehota na predkladanie ponúk

do 5.9.2016 do 15.00 hod.

4. Kritérium na vyhodnocovanie ponúk- najnižšia cena

5. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

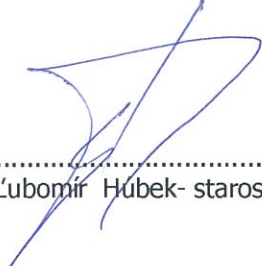
Otváranie a vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční dňa 7.9.2016 o 9.00 hod v zasedačke obecného úradu.

Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ponuka s najnižšou cenou sa umiestni na prvom mieste v poradí, ponuka s najvyššou cenou sa umiestni na poslednom mieste v poradí. Ponuka na prvom mieste bude vyhodnotená ako úspešná. Ponuka je súčasťou prieskumu trhu.

6. Ďalšie informácie

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude sa uskutočňovať elektronicky, v listinnej podobe. Prijemca elektronickej pošty je povinný potvrdiť jej prijatie elektronicky.




.....
Ľubomír Húbek- starosta