

# Obec Lozorno

## Hlavná 1, Lozorno

*Zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti uložil zamestnávateľom povinnosť vydať vnútorný predpis, v ktorom určí podrobnosti podľa § 11 ods. 8 zákona. Súčasne určuje, že v obci zodpovednou osobou podľa § 11 ods. 4 až 7 je hlavný kontrolór.*

### Vnútorná smernica obce Lozorno o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

#### Čl. 1 Úvodné ustanovenie

1. Táto smernica upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo protispoločenskej činnosti svojho zamestnávateľa – Obce Lozorno a organizácií v jej zriaďovateľskej pôsobnosti.

#### Čl. 2 Vymedzenie pojmov

1. Na účely tejto smernice sa rozumie:
  - oznamovateľom je fyzická osoba, ktorej zamestnávateľom je Obec Lozorno, a ktorá v dobrej miere urobí oznámenie, podanie alebo podnet o páchaní protispoločenskej činnosti protiprávnym konaním svojho zamestnávateľa,
  - oznámením uvedie skutočností, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie,
  - oznámenie, podanie alebo podnet bez udania mena, priezviska a adresy sa považujú za anonymné,
2. možnosť ohlasovať protispoločenskú činnosť priamo prokuratúre tým nie je dotknutá.

#### Čl. 3 Poskytovanie ochrany

1. Pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, je možné podať žiadosť o poskytnutie prokurátorovi.
2. Pri oznámení protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany orgánu, ktorý správny delikt prejednáva.
3. Ak správny orgán zistí, že osoba, ktorá podala žiadosť o poskytnutie ochrany je oznamovateľom, ohlásí to Inšpektorátu práce, zamestnávateľovi a oznamovateľovi. Oznamovateľ sa stáva chráneným oznamovateľom.

## **Čl. 4**

### **Vnútorný systém vybavovania podnetov v Obci Lozorno**

1. Obec Lozorno, ktorá je zamestnávateľom a je aj orgánom verejnej moci, určuje zodpovednú osobu na plnenie úloh podľa zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti, hlavnú kontrolórku Obce lozorno
2. Zodpovedná osoba plní úlohy aj vo vzťahu k rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Lozorno.
3. Od svojich zamestnancov prijíma podnety:
  - oznámenie vrátane anonymného oznámenia, pričom za oznámenie sa považuje uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu a usvedčeniu jej páchatel'a.

## **Čl. 5**

### **Spôsoby podávania podnetov**

1. Podnety možno podávať:
  - mailom na mailovú adresu severova@lozorno.sk ,
  - poštou na adresu Obec Lozorno, hlavný kontrolór obce, Hlavná 1, 900 55 lozorno,
  - osobne do podateľne obecného úradu alebo do rúk hlavnej kontrolórke obce.
2. Podnety v uzatvorenej obálke by mali mať označenie „Neotvárať – podnet pre hlavnú kontrolórku“.
3. Touto formou je možné podať aj anonymný podnet.

## **Čl. 6**

### **Oprávnenia zodpovednej osoby**

1. Zodpovedná osoba má lehotu na vybavenie každého podnetu 90 dní od jeho prijatia.
2. Lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod predloženia oznámi osobe, ktorá podala podnet.
3. Pri preverovaní neanonymných podnetov je povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet. Táto povinnosť sa vzťahuje na zodpovednú osobu a osou, ktorá eviduje registratúru.
4. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok preverovania do desiatich dní od preverenia podnetu.

## **Čl. 7**

### **Evidovanie podnetov**

1. Evidencia podnetov sa vedie na podateľni obecného úradu v podacej knihe, ktorá je zriadená na tento účel.
2. V podacom denníku sa uvedie meno, priezvisko a adresa oznamovateľ'a podnetu. V prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka, že ide o anonymný podnet. Zaeviduje sa predmet podnetu, výsledok preverovania podnetu a dátum skončenia podnetu.

3. Každý podnet po zaevidovaní bude opatrený prezenčnou pečiatkou, číslom spisu, dátumom doručenia, skartačnou značkou, uvedie sa počet príloh a meno zodpovednej osoby.

### **Čl. 8** **Závěrečné ustanovenie**

1. S touto smernicou sú oboznámení všetci zamestnanci Obce Lozorno.
2. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania podnetov sú zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom – na internetovej stránke obce a na každom pracovisku na nástenke.
3. Táto vnútorná smernica nadobúda účinnosť 11.01.2016.

V Lozorne, 11.01.2016



Lubomír Húbek  
Starosta obce

