

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v súlade s ustanovením § 536 a nasl. Obchodného zákonníka medzi

Obchodné meno: **Obec Lozorno**
Sídlo: **Hlavná 1, 900 55 Lozorno**
IČO: **00 304 905**
Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko, a.s.**
IBAN: **SK34 5600 0000 0032 0374 7001**
V zastúpení: **Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta**
e-mail: obec@lozorno.sk

(ďalej aj len „objednávateľ“)

a

Obchodné meno: **Ing. Dušan Miškovčik**
Sídlo: **Mlynská 626/19, 029 01 Námestovo**
IČO: **37046349**
Bankové spojenie: **SLSP**
IBAN: **SK05 0900 0000 0000 5419 6432**
V zastúpení: **Ing. Dušan Miškovčik**
e-mail: dusanmiskovcik@azet.sk
Telef. kontakt: **+421903228252**

(ďalej aj len „zhotoviteľ“)

v Lozorne, dňa 25.07.2019 takto:

článok 1.

Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ v zmysle záväzných postupov pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oslovil okruh dodávateľov a záujemcov na predkladanie ponúk na dodávku diela **Drobné stavebné úpravy budovy Základnej školy v Lozorne**. Bližšie podmienky a špecifikácie sú obsahom dokumentácie, ktorá tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ predložil ponuku, ktorej obsah je prílohou č. 2 tejto zmluvy. Ponuka bola objednávatelom vyhodnotená ako víťazná a objednávateľ sa tak rozhodol ju prijať **v časti stavebné a búracie práce**.
3. Na základe uvedeného strany uzatvárajú túto zmluvu.

článok 2.

Predmet zmluvy

Strany sa dohodli, že na základe tejto zmluvy zhotoviteľ vykoná pre objednávateľa na svoju zodpovednosť a svoje riziko za dohodnutú cenu dielo **Drobné stavebné úpravy budovy Základnej školy v Lozorne – časť stavebné a búracie práce** tak ako ho špecifikujú prílohy tejto zmluvy.

článok 3.

Čas plnenia

1. Dielo bude vykonané v čase od 29.07.2019 do 14.08.2019 .
2. Zhotoviteľ prevezme objekt na dodávku diela najneskôr deň pred dohodnutým začatím vykonávania diela.
3. Po ukončení vykonávania diela bude dielo riadne odovzdané objednávateľovi.
4. V prípade, ak zhotoviteľ nezačne dielo vykonávať riadne a včas alebo jeho vykonávanie riadne a včas neukončí a dielo v uvedenej lehote neodovzdá bez väd a nedorobkov objednávateľovi, je povinný zaplatiť na účet objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za každý deň omeškania. Zaplatenie zmluvnej pokuty neredukuje nárok na náhradu vzniknutej škody, moderačné právo súdu sa dohodou strán vylučuje.

článok 4.

Cena diela

1. Cena diela je dohodnutá na 4 140,82 EUR bez DPH.
2. Cena diela je určená ako pevná a konečná.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za úplnosť ním predloženého rozpočtu a nemôže sa domáhať žiadneho zvýšenia dohodnutej ceny.

článok 5.

Ostatné ujednania

1. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť na objekte na dodávku diela a zaväzuje sa vykonať všetky opatrenia zamedzujúce prístup tretích osôb na objekt na dodávku diela ako aj všetky potrebné a vhodné opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť. Objekt na dodávku diela musí byť riadne označený a vymedzený.
2. Vzhľadom na skutočnosť, že dielo bude vykonávané v budove Základnej školy v Lozorne zaväzuje sa zhotoviteľ rešpektovať pokyny objednávateľa a zabezpečiť, aby jeho užívanie bolo obmedzené čo najmenej.
3. Zhotoviteľ zabezpečí, aby vykonávaním diela a s tým súvisiacimi prácami a výkonmi neboli znečisťované okolité priestory Základnej školy. Ak k takémuto stavu príde zaväzuje sa bezodkladne na vlastné náklady vykonať nápravu a znečistenie alebo poškodenie odstrániť.
4. Nebezpečenstvo škody na zhotovovanej veci prechádza na objednávateľa momentom odovzdania a prevzatia diela.
5. Práva a právne pomery v tejto zmluve neupravené sa riadia obchodnými a objednávacími podmienkami obce Lozorno, ktoré tvoria prílohu č. 3 tejto zmluvy, pričom zhotoviteľ vyhlasuje, že sa s ich znením dôsledne oboznámil a toto je mu známe.

Článok 6.

Záverečné ujednania

1. Táto zmluva je platná dňom jej podpisu oboma stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej zverejnenia podľa osobitného predpisu.
2. Akékoľvek meny alebo doplnenia tejto zmluvy sú platné len ak budú dohodnuté v písomnej forme.

3. Táto zmluva sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach, každá zo strán obdrží jedno. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy, na ktoré sa v texte zmluvy odkazuje.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu plne porozumeli a že tento je úplným a neskresleným prejavom ich slobodnej a vážnej vôle prostej akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú podpismi osôb oprávnených v ich mene konať, ktoré nasledujú :

Ing. Dušan MIŠKOVČÍK
stavebné práce, ponukové rozpočty
Mlynská 626/19, 029 01 Námestovo
IČO: 37046349 IČ DPH: SK1043390502
tel.: 0913 226/252



Zhotoviteľ

Objednávateľ

SPRIEVODNÁ SPRÁVA

A1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE STAVBY

Názov stavby:	DROBNÉ STAVEBNÉ ÚPRAVY HLAVNEJ BUDOVY ZÁKLADNEJ ŠKOLY V LOZORNE
Miesto stavby:	Základná škola Staničná ulica 26, 900 55 Lozorno
Kraj:	Bratislavský
Okres:	Malacky
Charakter stavby:	Úprava priestorov
Stupeň:	PDSP – Projekt pre stavebné povolenie

A2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE STAVEBNÍKA

Investor:	Obec Lozorno Obecný úrad, Hlavná ul.1, 900 55 Lozorno
-----------	---

A3. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZHOTOVITEĽA PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE

Architektúra:	BO s.r.o.
Zodpovedný projektant:	Ing. arch. Juraj Benko BO s.r.o. Palárikova 21, 811 04 Bratislava
Vypracoval:	Ing. arch. Juraj Benko
Statika:	Ing. Peter Trnka
Dátum:	jún 2019

A4. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O STAVBE

Skutkový stav:

Upravované priestory sa nachádzajú v objekte Základnej školy na Staničnej ulici č. 26 / hlavná budova / v Lozorne. Pôvodná funkcia priestorov sa po drobnej rekonštrukcii nezmení.

Navrhovaný stav:

Dôvod a rozsah úprav vychádza z aktuálnych potrieb Základnej školy. Rekonštrukcia vnútorných priestorov je v nasledujúcom rozsahu :

Na 1.NP vytvoriť z miestnosti č. 2.06. dve menšie samostatné miestnosti, ktoré budú slúžiť ako kancelária riaditeľa a kancelária zástupcu riaditeľa. Na základe tejto požiadavky je potrebné vytvoriť novú deliacu priečku a jeden nový otvor do nosnej murovanej steny. Medzi miestnosťami č. 2.05 a 2.03 je požiadavka na vytvorenie nového otvoru do nosnej murovanej steny, ako nový prechod.

Medzi miestnosťami č. 2.03 a 2.04.bude odstránená nenosná murovaná priečka, čím vznikne väčšia priestrannejšia kancelária.

Na 2.NP sa vytvorí z miestnosti č. 3.10 dve menšie samostatné miestnosti, ktoré budú slúžiť ako počítačové učebne, na základe tejto požiadavky je potrebné vytvoriť novú deliacu priečku.

A5. STAVEBNO - KONŠTRUKČNÉ RIEŠENIE:

Popis existujúceho stavu:

Priestory slúžia ako učebne a kancelárie.

Priestory sú pripravené v nasledujúcom stave:

- _ existujúce vykurovanie
- _ existujúce elektro. rozvody
- _ existujúce omietky
- _ existujúce podlahy (parkety)
- _ existujúce osvetlenie

Popis búracích prác:

V rámci priestoru sú potrebné búracie práce a demontážne práce na 2.NP.

- _ vybúrať nový otvor š. 990mm _s.v. 2150 mm do nosnej murovanej steny medzi miestnosťami č. 2.06b a 2.14
- _ vybúrať nový otvor š. 1400mm_ s.v. 2150 mm do nosnej murovanej steny medzi miestnosťami č. 2.03 a 2.05
- _ odstrániť existujúce dvere aj so zárubňou medzi miestnosťami č. 2.03 a 2.04
- _ odstrániť časť murovanej nenosnej priečky medzi miestnosťami. č. 2.03 a 2.04

Všetky búracie práce vid'. výkresy búracích prác.

Podrobnosti technického riešenia sú riešené v samostatných projektoch jednotlivých profesií.

Popis stavebného riešenia:

Pre potrebu základnej školy sú navrhnuté nasledovné stavebné úpravy.

V pôvodnej miestnosti č. 2.06 je potrebné vytvoriť nový otvor š. 990mm, s.v. 2150 mm v nosnej stene a osadiť nový preklad. / podrobné riešenie vid' PD statika /. Do nového dverného otvoru sa osadia nové otváracie dvere. Nový otvor je následne potrebné vyspraviť do čista. V časti vytvoreného nového otvoru je potrebné zrealizovať – doplniť podlahu totožnú ako existujúca. V priestore je potrebné zrealizovať lokálne vysprávkovanie stien, stropu a novú maľovku.

Nová deliaca priečka v pôvodnej miestnosti č. 2.06 bude vytvorená ako SDK konštrukcia hr. 120 mm s 2x opláštením SDK doskami z každej strany a so zvukovou izoláciou / 2x SDK doska, konštrukcia + izolácia, 2x SDK doska /. V novej SDK konštrukcii budú zrealizované nové otváracie dvere. Na novej SDK konštrukcii bude zrealizovaná stierka hladká a nová maľovka. Na novej SDK priečke zrealizovať drevený sokel totožný ako vo zvyšku miestnosti. V priestore je potrebné zrealizovať lokálne vysprávkovanie stien, stropu a novú maľovku.

V miestnosti č. 2.05 je potrebné vytvoriť nový otvor š. 1400mm, s.v. 2150 mm v nosnej stene a osadiť nový preklad. / podrobné riešenie vid' PD statika /. Nový otvor je následne potrebné vyspraviť do čista. V časti vytvoreného nového otvoru je potrebné zrealizovať – doplniť podlahu totožnú ako existujúca. V priestore je potrebné zrealizovať lokálne vysprávkovanie stien, stropu a novú maľovku.

Medzi miestnosťami č. 2.03 a 2.04 bude odstránená časť nenosnej priečky. V časti odstránenej priečky je potrebné zrealizovať – doplniť podlahu totožnú ako existujúca a zrealizovať lokálne vysprávkovanie stien, stropu a novú maľovku.

Nová deliaca priečka v pôvodnej miestnosti č. 3.10 bude vytvorená ako SDK konštrukcia hr. 120 mm s 2x opláštením SDK doskami z každej strany a so zvukovou izoláciou / 2x SDK doska, konštrukcia + izolácia, 2x SDK doska /. Na novej SDK konštrukcii bude zrealizovaná stierka hladká a nová maľovka. Na novej SDK priečke zrealizovať drevený sokel totožný ako vo zvyšku miestnosti. V prípade potreby zrealizovať lokálne vysprávkovanie stien a stropu + novú maľovku.

Podrobnosti technického riešenia sú riešené v samostatných projektoch jednotlivých profesií.

Výplne otvorov:

Dvere do miestnosti č. 2.06b budú otváracie, jednoduché plné, hladké, veľkosť a design ako existujúce okolité dvere.

Inžinierske siete, rozvody:

V celom objekte ostávajú inžinierske siete a rozvody existujúce s drobnými úpravami.

A6. VPLYV STAVBY NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Navrhované úpravy priestorov svojou prevádzkou nebudú mať negatívny vplyv na svoje okolie a celkové životné prostredie.

Pri realizácii prác je predpoklad vzniku odpadov. Odpad bude počas realizácie výstavby priebežne odvážaný na skládku. Odvoz odpadu bude zabezpečovaný dodávateľsky.

Pri manipulácii s odpadmi je potrebné dodržiavať všetky platné legislatívne opatrenia pre manipuláciu a nakladanie s odpadmi.

Predpokladané druhy odpadu, vznikajúce pri realizácii stavby:

Predpokladá sa vznik nasledovných druhov odpadov zatriedených podľa vyhlášky MŽP SR č.284/2001 Z.z., ktorou sa ustanovuje katalóg odpadov:

<u>KÓD DRUHU ODPADU</u>	<u>NÁZOV ODPADU</u>	<u>KATEGÓRIA ODPADU</u>	
17 01 07	Zmesi betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06	O	cca 3,2 m3
15 01 01	Obaly z papiera a lepenky	O	cca 0,1 m3
15 01 06	Zmiešané obaly	O	cca 0,1 m3
17 02 03	Plasty	O	cca 0,1 m3
17 09 04	Zmiešané odpady zo stavieb	O	cca 0,3 m3

Vzniknuté odpady zatriedené v kategórii 0-ostatné odpady môžu byť zneškodnené uložením na povolenej skládke na odpad, ak nie sú nebezpečné, podľa druhu a charakteru odpadov.

Stavebníkov realizátor prác zabezpečí odvoz odpadov na povolenú skládku a dokladuje mu to faktúrou za odvoz a uskladnenie odpadu.

OBCHODNÉ OBJEDNÁVACIE A NÁKUPNÉ

PODMIENKY OBCE LOZORNO

(ver. 01/2019 Znenie účinné od 01.06.2019)

Nasledujúci text predstavuje záväzné znenie objednávacích a nákupných obchodných podmienok Obce Lozorno, Obecný úrad Lozorno so sídlom Hlavná 1, 900 55 Lozorno, IČO 00 304 905 (ďalej aj ako „**Obec**“).

Všetky ustanovenia týchto obchodných objednávacích a nákupných podmienok Obce Lozorno (ďalej aj ako „**Podmienky**“) sú súčasťou podmienok a obsahu

- (i) objednávok Obce na dodanie tovarov a služieb pre Obec,
- (ii) potvrdených ponúk tretích osôb na dodanie tovarov a služieb pre Obec a
- (iii) zmlúv uzatvorených Obcou ako kupujúcim, objednávateľom resp. inak definovaným právnym postavením Obce v príslušnom zmluvnom vzťahu

a na základe ktorých Obec objednáva, kupuje alebo inak definovaným spôsobom nadobúda tovary od tretích osôb alebo sú jej poskytované služby zo strany tretích osôb (ďalej aj ako „**Dodávateľ**“) a sú pre zmluvné strany vyššie uvedených právnych vzťahov záväzné, pokiaľ platnosť týchto Podmienok alebo platnosť niektorého ustanovenia z nich nie je v písomnej objednávke Obce, Obcou akceptovanej písomnej ponuke Dodávateľa alebo v zmluve uzatvorenej medzi Obcou a Dodávateľom výslovne vylúčená.

Obec Lozorno ako verejný obstarávateľ môže platnosť týchto podmienok alebo ich akejkoľvek časti vylúčiť v procese verejného obstarávania.

Akkoľvek odlišné obchodné alebo zmluvné podmienky Dodávateľa, ktoré Obec výslovne v písomnej forme neuzná, nie sú pre Obec žiadnym spôsobom záväzné a netvoria súčasť vzájomných dojednaní. V tomto zmysle nie je Obec viazaná žiadnymi obchodnými podmienkami Dodávateľa, inými všeobecnými obchodnými podmienkami ani žiadnymi ďalšími či inými podmienkami či zmluvnými ustanoveniami alebo výhradami, bez ohľadu na to, či boli Dodávateľom uvedené na akomkoľvek návrhu, cenovej ponuke, sadzobníku, potvrdení o príjme, faktúre, dodacom liste alebo podobnom doklade alebo dokumente. Žiadny priebeh plnenia, priebeh obchodnej operácie ani obchodné zvyklosti nebudú využité alebo vykladané za účelom smerujúcim k zmene týchto Podmienok, pokiaľ s tým Obec výslovne písomne a vopred nesúhlasí.

Tovarmi a službami sa pre účely týchto Podmienok rozumejú produkty, tovary, činnosti, služby, resp. iné výkony a plnenia Dodávateľa (ďalej aj ako „**Dodávky**“), o dodanie ktorých má Obec záujem a dodanie ktorých Obec záväzne u Dodávateľa objedná vo forme písomnej objednávky, potvrdenia písomnej ponuky alebo návrhu predložených Obci Dodávateľom, vo forme uzatvorenej písomnej zmluvy alebo iným hodnoverným spôsobom, obsah ktorého je

možné zreteľne a bez možnosti dodatočnej úpravy zachytiť elektronickými formami komunikácie (napr. e-mail a pod.).

Pokiaľ sa pre účinnosť zmluvného vzťahu medzi Obcou a Dodávateľom, na ktorý sa vzťahujú tieto Podmienky, vyžaduje zverejnenie príslušného dokumentu, nastáva účinnosť takéhoto zmluvného vzťahu najskôr v deň nasledujúci po dni nasledujúcom po dni zverejnenia príslušného dokumentu v súlade s osobitnými predpismi.

II.

Objednávky, ponuky a zmluvy

1. Nepotvrdené Objednávky Obce na uskutočnenie Dodávky sú záväzné po dobu uvedenú v každej jednotlivéj objednávke. Pokiaľ táto doba v objednávke uvedená nie je, platí, že Obec je objednávkou viazaná po dobu 7 dní odo dňa je doručenia Dodávateľovi, ak v tejto dobe nedôjde k potvrdeniu objednávky zo strany Dodávateľa a nebude osobitne dohodnuté inak, objednávka stráca svoju platnosť, zaniká a Obec ňou nie je viac viazaná. Toto neplatí, ak je objednávka len potvrdením prv predloženej ponuky Dodávateľa alebo ak je realizovaná na základe uzatvorenej rámcovej zmluvy.
2. Ponuky Dodávateľa na uskutočnenie Dodávky pre Obec sú záväzné minimálne po dobu 30 dní odo dňa doručenia ponuky Obci.
3. Uzatvorenie zmluvného vzťahu na základe objednávky Obce nastáva najskôr momentom písomného potvrdenia takejto objednávky Dodávateľom, uskutočneného v čase platnosti objednávky.
4. Uzatvorenie zmluvného vzťahu na základe ponuky Dodávateľa nastáva najskôr momentom písomného potvrdenia takejto ponuky Obcou, uskutočneného v čase platnosti ponuky.
5. Momentom uzatvorenia písomnej zmluvy na uskutočnenie Dodávky je moment, v ktorom je príslušná zmluva podpísaná poslednou zmluvnou stranou.
6. Pokiaľ je v potvrdení objednávky alebo v potvrdení ponuky uvedená akákoľvek výhrada alebo zmena voči ich pôvodne predloženému zneniu alebo obsahu, nebude takto potvrdená objednávka alebo ponuka považovaná za akceptovanú, resp. potvrdenú, ale za nový návrh, ktorý vyžaduje následné potvrdenie druhou zmluvnou stranou.
7. Objednávky, ponuky a zmluvy potvrdené a uzatvorené v zmysle vyššie uvedeného sú záväzné pre Obec aj pre Dodávateľa.
8. Ak dôjde po potvrdení objednávky alebo ponuky k uzatvoreniu osobitnej zmluvy, sú pre zmluvné strany záväzné a platia ako dojednané údaje uvedené v takejto osobitnej zmluve, a to aj v prípade, ak sú odlišné od údajov uvedených v predchádzajúcej písomnej akceptácii objednávky alebo ponuky.
9. Akékoľvek nadväzujúce alebo vedľajšie dojednania alebo dohody musia byť uskutočnené výlučne v písomnej forme a musia byť písomne potvrdené všetkými zmluvnými stranami.

10. Potvrdená objednávka, potvrdená ponuka a uzatvorená zmluva sa pre účely týchto Podmienok ďalej označujú aj ako „Záväzný dokument“.
11. Obec Lozorno zverejňuje objednávky a zmluvy na základe osobitného predpisu, ktorý určuje prípady, v ktorých je ich zverejnenie podmienkou ich účinnosti. Obec Lozorno zverejní tieto spôsobom a v lehotách stanovených zákonom.

III.

Uskutočnenie Dodávky

1. Pokiaľ nie je v súlade s týmito Podmienkami dohodnuté inak, je Dodávateľ povinný uskutočniť a realizovať Dodávku v čase a v mieste uvedenom v Záväznom dokumente. Zapojenie subdodávateľa je možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Obce.
2. V prípade, že s Dodávkou je spojené či už v zmysle Záväzného dokumentu, v zmysle platnej právnej úpravy alebo v zmysle obchodnej praxe aj dodanie súvisiacich dokumentov (návody na obsluhu, certifikáty, revízne správy a pod.), prípadne iných pre riadne užívanie alebo prevádzku súvisiacich náležitostí, súčastí alebo príslušenstva, je Dodávateľ povinný tieto dodať najneskôr spolu s Dodávkou, všetky takéto doklady, dokumenty a písomnosti musia byť aj v slovenskom jazyku.
3. Uskutočnenie a realizácia Dodávky sa potvrdzuje podľa povahy Dodávky na dodacom liste alebo na preberacom protokole, ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami a bude na nich vyznačený dátum a čas uskutočnenia Dodávky, meno a priezvisko osoby odovzdávajúcej a preberajúcej. V prípade dodania služby, z povahy ktorej vyplýva, že jej dodanie nie je možné potvrdiť niektorým z tu uvedených spôsobov, sa vykoná podľa možnosti aspoň záznam alebo iné potvrdenie o obsahu a rozsahu dodanej služby.
4. Obec nie je povinná prevziať Dodávku a neznáša náklady Dodávky spojené s vrátením tovaru, nápravou Dodávky alebo uvedením do pôvodného stavu, pokiaľ Dodávka vykazuje akékoľvek vady, nie je úplná alebo nie je uskutočnená v čase a v mieste uvedenom v Záväznom dokumente alebo nie je zo strany Dodávateľa pripravený a podpísaný písomný dokument podľa bodu 2 tohto článku. Za vadu Dodávky sa okrem zrejmych a zjavných väd považuje aj dodanie iného ako dohodnutého množstva alebo dodanie inej ako dohodnutej kvality.
5. Obec takisto nie je povinná Dodávku prevziať a nemôžu jej byť zo strany Dodávateľa účtované žiadne navyše náklady, pokiaľ prevzatie Dodávky bránia okolnosti majúce charakter vyššej moci. V takomto prípade zmluvné strany dohodnú iný termín uskutočnenia Dodávky.
6. Akékoľvek obaly súvisiace s Dodávkou a pre ňu obvyklé sa považujú za súčasť Dodávky, pokiaľ v Záväznom dokumente nie je ustanovené inak (napr. vratné obaly). Náklady spojené so spätným prevzatím vratných obalov znáša v celom rozsahu Dodávateľ a takéto vratné obaly je Dodávateľ povinný prevziať od Obce najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy Obce na ich prevzatie Dodávateľom. Pokiaľ si Dodávateľ nesplní túto svoju povinnosť, je Obec oprávnená vyúčtovať mu všetky náklady spojené so

zabezpečením odoslania a odoslaním takýchto vratných obalov Dodávateľovi alebo s likvidáciou takýchto vratných obalov. Dodávateľovi nevzniká v tejto súvislosti žiadny nárok na náhradu škody alebo na poskytnutie iného plnenia zo strany Obce.

IV.

Ceny a platobné podmienky

1. Pokiaľ nie je dohodnuté alebo z iného písomného dokumentu nevyplýva inak, platí, že záväznou a dohodnutou, konečnou a neprekročiteľnou cenou Dodávky je cena uvedená v Záväznom dokumente.
2. Cena Dodávky podľa Záväzného dokumentu sa vždy rozumie v mene Euro a vrátane dane z pridanej hodnoty, ak nie je v Záväznom dokumente výslovne uvedené inak.
3. V cene Dodávky sú vždy zahrnuté aj všetky náklady Dodávateľa spojené s dopravou a doručením Dodávky na miesto určenia, vrátane prípadného poistného a pod., ako aj odmeny a iné plnenia spojené s prevodom alebo prenosom práv z duševného vlastníctva v spojitosti s Dodávkou. Pokiaľ nie je osobitne dohodnuté inak, nie je Dodávateľ oprávnený uplatňovať si voči Obci žiadne ďalšie náklady alebo ich náhradu, prípadne požadovať ďalšie plnenia nad rámec podľa Záväzného dokumentu v súvislosti s uskutočnením a dodaním Dodávky.
4. Dodávateľ nie je oprávnený vystaviť faktúru alebo iný daňový alebo nedaňový doklad spôsobom, z ktorého by vyplývala povinnosť Obce poskytnúť akékoľvek predbežné finančné plnenie, najmä úhradu ceny Dodávky alebo jej časti pred okamihom jej riadneho a včasného uskutočnenia. Obec Lozorno zálohy ani platby vopred neposkytuje.
5. Dodávateľ je povinný za účelom úhrady ceny Dodávky vystaviť faktúru v čase a s náležitosťami podľa platných právnych predpisov.
6. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia riadne a v súlade s platnou právnou úpravou vystavenej faktúry Obci.
7. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu Obce.
8. V prípade Dodávky Stavebných prác podľa týchto Podmienok, celková cena ktorých prevyšuje sumu 30.000,-EUR, je Obec oprávnená zadržať pri úhrade každej vystavenej faktúry čiastku vo výške 5% fakturovanej sumy s DPH (ďalej len „Zádržné“), ktoré bude Dodávateľovi vyplatené v súlade s týmito Podmienkami.
9. Obec uhrádza faktúry zásadne bezhotovostným prevodom na účet Dodávateľa vedený v tuzemskej banke alebo v banke v členskom štáte EÚ.
10. V prípade omeškania Obce s úhradou faktúry vzniká Dodávateľovi nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške stanovenej osobitným právnym predpisom.

IV.

Vlastnícke právo, právo z duševného vlastníctva, prechod nebezpečenstva

1. Vlastnícke právo k Dodávke prechádza na Obec dňom uskutočnenia Dodávky v súlade s týmito Podmienkami.
2. V prípade, ak predmetom Dodávky sú činnosti alebo výkony Dodávateľa, na ktoré sa vzťahuje ochrana z práv z duševného vlastníctva, zaväzuje sa Dodávateľ a Obci zaručuje, že v rámci uskutočnenia Dodávky prevádza na Obec a na Obec prechádzajú aj všetky práva vyplývajúce z práv z duševného vlastníctva spojených s Dodávkou v rozsahu, v akom je ich prevod alebo prenos podľa platnej právnej úpravy možný a účinný, a že v prípade potreby uvedené na výzvu a požiadavku Obce potvrdí aj v osobitnom dokumente, v ktorom bude takýto prevod alebo prenos práv z duševného vlastníctva upresnený alebo osobitne zmluvne upravený.
3. Dodávateľ ďalej Obci zaručuje, že uskutočnením a realizáciou Dodávky neporušuje žiadne slovenské či zahraničné autorské práva, patenty, ochranné známky, registrované návrhy či akékoľvek iné práva z duševného vlastníctva alebo práva týmto obdobne.
4. Nebezpečenstvo škody na predmete Dodávky prechádza na Obec najskôr momentom riadneho uskutočnenia Dodávky Dodávateľom a jej prevzatím Obcou v súlade s týmito Podmienkami.

V.

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Pokiaľ nie je ohľadom zodpovednosti za vady dohodnuté inak, preberá Dodávateľ zodpovednosť za vady Dodávky podľa zákonných predpisov.
2. Dodávateľ zodpovedá za vady Dodávky (a to aj skryté vady), ktoré mala Dodávka v čase prechodu nebezpečenstva škody na predmete Dodávky na Obec.
3. Záručná doba na predmete Dodávky je 24 mesiacov odo dňa prevzatia Dodávky Obcou v súlade s týmito Podmienkami, ustanovenia osobitných platných právnych predpisov určujúce záväzným spôsobom prípadnú dlhšiu záručnú dobu týmto nie sú dotknuté. Ak je predmetom dodávky stavba alebo stavebné výkony a práce je záručná doba dohodnutá na dobu 36 mesiacov. Pokiaľ osobitný právny predpis alebo písomné vyhlásenie dodávateľa stanoví dlhšiu záručnú dobu platí táto dlhšia záručná doba za dohodnutú. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia Dodávky bez vád a nedorobkov Obcou v súlade s týmito Podmienkami.
4. Dodávateľ zodpovedá za vady Dodávky, ktoré vzniknú alebo sa prejavia počas trvania záruky.
5. Vady, za ktoré zodpovedá Dodávateľ zo záruky, je Obec povinná bezodkladne po ich zistení písomne oznámiť Dodávateľovi, najneskôr však do uplynutia záručnej doby.

6. Dodávateľ je povinný akékoľvek vadné Dodávky podľa voľby Obce bezodkladne opraviť, nahradiť, resp. znovu vykonať, a to na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
7. V prípade, ak Dodávateľ nespĺní riadne a včas svoju povinnosť odstrániť vady Dodávky, je Obec oprávnená bez ujmy práv Obce zo zodpovednosti za vady a zo záruky tieto vady odstrániť alebo nechať odstrániť, a to na náklady Dodávateľa. Pokiaľ to nebude možné, je Obec oprávnená odstúpiť od Záväzného dokumentu.
8. Použitie ustanovení § 427 a 428 Obchodného zákonníka sa vylučuje.

VI.

Zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ je zodpovedný za všetku škodu spôsobenú priamo alebo nepriamo Obci ako aj vo vzťahu k tretím osobám v dôsledku porušenia akékoľvek jeho povinnosti podľa týchto Podmienok, Záväzného dokumentu alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Dodávateľ Obec, jej zástupcov a zamestnancov odškodní, zbaví prípadných nárokov iných a nebude ich činiť zodpovednými za žiadne žaloby, súdne spory alebo správne konania, nároky na náhradu škody, rozsudky, záväzky, úroky, právne poplatky, náklady a výdavky tretích strán akékoľvek povahy (vrátane okrem iného za konkrétne, nepriame, vedľajšie či následné náhrady škody) bez ohľadu na to, či vznikli pred alebo po uskutočnení Dodávky, boli spôsobené alebo údajne spôsobené akýmkoľvek spôsobom konania, opomenutím, chybou, porušením výslovnej alebo implicitnej záruky či povinnosti Dodávateľa, alebo nedbanlivosťou Dodávateľa (alebo kohokoľvek konajúceho v jeho mene pod jeho vedením, riadením alebo poverením).
3. Obec nenesie voči Dodávateľovi zodpovednosť za žiadnu stratu príjmov, ušlý zisk alebo iné náhodné, priame alebo nepriame či následné škody, aj keď bola na možnosť vzniku takých škôd upozornená.

VII.

Osobitné ustanovenia týkajúce sa Dodávok stavebných prác a stavebných výkonov

1. Ustanovenia týchto Podmienok sa vzťahujú aj na Dodávky, predmetom ktorých je dodanie, zhotovenie, resp. prevedenie stavebných prác, stavebných výkonov a činností, ako aj na zhotovenie diela / stavby, alebo jej časti (vrátane opráv a úprav a pod. existujúcich stavebných diel a stavebných prvkov) (v texte aj ako „**Stavebné práce**“), ktoré na základe Záväzného dokumentu realizuje Dodávateľ pre Obec.
2. Dodávateľ realizuje Stavebné práce na vlastné nebezpečenstvo a na vlastnú zodpovednosť.

3. Všetky v rámci realizácie Stavebných prác dodávané materiály a výrobky musia zodpovedať technickým požiadavkám na výstavbu, mať platné atesty a certifikáty, spĺňať všetky technické normy a iné záväzné predpisy a Dodávateľ je povinný počas realizácie Stavebných prác zabezpečiť v obvyklom rozsahu kontrolné skúšky použitých materiálov, ako aj stavebných častí diela. Podstatné časti diela, stavebné materiály, výrobky, ich hlavné časti a pod. je Dodávateľ povinný vopred predložiť Obci na schválenie.
4. Záväzok Dodávateľa k dodaniu Stavebných prác zahŕňa aj jeho povinnosť vykonať i nepredvídané práce (t. j. aj keď ich Záväzný dokument neurčuje ako súčasť Dodávky), ak ich realizácia je alebo sa stane nevyhnutnou pre riadnu a úplnú realizáciu Dodávky tak, aby Dodávka bola plne funkčná, prevedená podľa projektovej dokumentácie (ak je pre dané Stavebné práce spracovaná) a za podmienok príslušných správnych povolení.
5. Dodávateľ je povinný preveriť miesto realizácie Stavebných prác a projektovú dokumentáciu k Stavebným prácam. Uzatvorením Záväzného dokumentu Dodávateľ vyhlasuje a Obci zaručuje, že miesto realizácie Stavebných prác a projektová dokumentácia sú bez akýchkoľvek faktických väd, ktoré by bránili realizácii Stavebných prác alebo by mali za následne predĺženie termínu realizácie Stavebných prác alebo vplyv na cenu Stavebných prác. Dodávateľ berie na vedomie, že všetky náklady a škody spojené so zisteniami alebo stavom, ktorý pri vynaložení odbornej starostlivosti mohli byť Dodávateľom zistené pred uzatvorením Záväzného dokumentu alebo pre začatím Stavebných prác, znáša v celom rozsahu Dodávateľ a nebudú mu poskytnuté žiadne plnenia v súvislosti s opomenutím alebo zanedbaním vyššie uvedenej kontroly, zároveň nie sú takéto dôsledky dôvodom na zmenu dohodnutých termínov plnenia.
6. Pokiaľ nie je dohodnuté osobitne inak, je Dodávateľ povinný si na vlastné náklady a nebezpečenstvo zabezpečiť všetky potrebné povolenia na realizáciu Stavebných prác, vytýčenie existujúcich inžinierskych sietí, zariadenie vhodného staveniska, napojenia na potrebné inžinierske siete pre účely realizácie Stavebných prác a pre potreby staveniska (vrátane meracích zariadení spotreby energií), ochranu stavby a staveniska, koordináciu s inými dodávateľmi, čistotu a poriadok (na dennej báze), likvidáciu odpadu vzniknutého v súvislosti s realizáciou Stavebných prác, používanie všetkých ochranných pracovných prostriedkov a pomôcok a označenie svojich pracovníkov a zmluvných partnerov spôsobom jednoznačne preukazujúcim príslušnosť k Dodávateľovi (iné osoby môžu byť zo stavby vykázané).
7. Obec je oprávnená kedykoľvek požadovať vykonanie kontrolu realizácie Stavebných prác, resp. oprávnená poveriť svojho zamestnanca alebo tretiu osobu, aby takúto kontrolu vykonávala v mene Obce (ďalej len „Zástupca Obce“). Dodávateľ je povinný poskytnúť Zástupcovi Obce všetku potrebnú súčinnosť k vykonaniu takejto kontroly, vrátane prístupu k všetkým častiam stavby a dokumentácii Stavebných prác (najmä, nie však výlučne k stavebnému denníku, do ktorého môžu Zástupca Obce vykonávať zápisy).
8. Akékoľvek Stavebné práce, ktoré majú byť v priebehu ďalších prác zakryté, musia byť vopred skontrolované Zástupcom Obce. Bez príslušného záznamu o vykonanej kontrole nemôže dôjsť k zakrytiu Stavebných prác. Ak k zakrytiu napriek absencii kontroly dôjde, je Obec oprávnená vyžadovať odkrytie Stavebných prác. Pokiaľ bude zistené, že Stavebné práce neboli pred zakrytím riadne vykonané, znáša náklady odkrytia Dodávateľ, inak Obec.

9. Pokiaľ sú v Záväznom dokumente dohodnuté etapy Stavebných prác, musia byť takéto etapy vždy skontrolované Zástupcom Obce. O takejto kontrole sa vykoná záznam. Kontrola neznamená prevzatie Stavebných prác ani ich časti.
10. Priebežne zistené vady a nedorobky Stavebných prác musia byť bezodkladne odstránené na náklady Dodávateľa. Zástupca Obce je kedykoľvek ak bude zistené, že realizácia Stavebných prác sa uskutočňuje v rozpore so Záväzným dokumentom, projektovou dokumentáciou, povoleniami, platnou právnou úpravou alebo platnými normami, alebo ak vykazuje závažné vady, oprávnený nariadiť prerušenie Stavebných prác až do doby, kým bude dohodnutý spôsob ďalšieho postupu. Dodávateľovi v súvislosti s tu uvedeným nevzniká žiadny nárok na zmenu ceny, na zmenu dohodnutých termínov realizácie Stavebných prác alebo na akékoľvek iné plnenie (vrátane škody) zo strany Obce.
11. Obec je oprávnená kedykoľvek znížiť rozsah Stavebných prác a ich vykonaním poveriť tretiu osobu. Dodávateľovi náleží v tomto prípade náhrada ceny už preukázateľne za účelom realizácie Stavebných prác obstaraných materiálov a výrobkov, po úhrade takejto ceny a dodaní týchto materiálov a výrobkov Obci sa tieto stávajú prevzatím v súlade s týmito Podmienkami vlastníctvom Obce.
12. Prípadné navyše práce požadované Obcou (iné ako podľa bodu 4 tohto článku) sa Dodávateľ zaväzuje uskutočniť, podmienky navyše prác budú osobitne dohodnuté.
13. Prvá polovica Zádržného (50%) bude Dodávateľovi vyplatená do 30 dní odo dňa odovzdania a prevzatia Stavebných prác bez väd a nedorobkov. Druhá polovica Zádržného (50%) bude Dodávateľovi vyplatená do 30 dní po uplynutí záručnej doby vzťahujúcej sa na Stavebné práce, ak budú všetky v záručnej doby uplatnené nároky Obce na odstránenie väd riadne a včas vysporiadané.
14. O odovzdaní a prevzatí Stavebných prác sa spíše písomný protokol, ktorý podpisuje Zástupca Obce a Dodávateľ. V protokole musia byť zaznamenané všetky zistené vady a nedorobky spolu s uvedením lehoty na ich odstránenie. V prípade neodstrániteľných väd (bez ohľadu na ich povahu) nie je Obec povinná Stavebné práce prevziať, je však oprávnená požadovať primerané zníženie ceny Stavebných prác. Po odstránení zistených väd a nedorobkov sa uskutoční opätovné preberacie konanie. Protokol z preberacieho konania, neobsahujúci zápis o vadách a nedorobkoch je podkladom pre fakturáciu zvyšnej časti ceny Stavebných prác.
15. Záručné doby začínajú plynúť až dňom nasledujúcim po dni podpisu preberacieho protokolu o realizácii Stavebných prác bez väd a nedorobkov.
16. Po skončení Stavebných prác a ich odovzdaní Obci je Dodávateľ povinný vypratať stavenisko a miesto realizácie Stavebných prác od všetkých ním vnesených vecí a stavenisko uviesť do pôvodného stavu.
17. Nebezpečenstvo škody na realizovaných Stavebných prácach prechádza na Obec okamihom odovzdania zrealizovaných Stavebných prác Obci bez väd a nedorobkov.
18. Vlastníkom realizovaných Stavebných prác je od počiatku Obec. Vlastnícke právo k materiálom, výrobkom a stavebným častiam diela prechádza na Obec okamihom ich zabudovania do realizovanej stavby.
19. Akákoľvek Dodávateľova výhrada vlastníctva k dielu, jednotlivým materiálom, výrobkom a stavebným častiam a pod., je vylúčená a neakceptovaná.

20. V prípade, že realizácia Stavebných prác vyžaduje uzatvorenie akýchkoľvek dohôd alebo riešenie vzťahov s tretími osobami, je Dodávateľ povinný takéto zabezpečiť na vlastné náklady, pričom v mene Obce je oprávnený konať len pokiaľ mu k tomu bude udelené osobitné poverenie alebo plnomocenstvo.

VIII.

Odstúpenie od Záväzného dokumentu

1. Obec je oprávnená odstúpiť od Záväzného dokumentu z dôvodov uvedených v týchto Podmienkach, z dôvodov uvedených v platných právnych predpisoch, ako aj v prípade, ak:
 - v prípade, ak na Dodávateľa bolo začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, Dodávateľ sa domáha oddĺženia, bola na Dodávateľa začatá likvidácia prípadne iné konanie podobného charakteru,
 - sa vyskytnú okolnosti, pre ktoré Obec nemôže svoje záväzky splniť, alebo ich môže splniť len za cenu výrazne vyšších nákladov, ak tieto okolnosti nespôsobili a nemohla ich ani predvídať, ani im zabrániť,
 - u Dodávateľa došlo k ukončeniu jednej z jeho činností, bez ktorej nie je možné splnenie účelu Záväzného dokumentu,
 - Dodávateľ neuskutočnil Dodávku alebo niektorú z jej častí riadne a včas,
 - Dodávateľ napriek upozorneniu zo strany Obce opakovane porušuje povinnosti vyplývajúce mu zo Záväzného dokumentu alebo z týchto Podmienok,
 - akékoľvek plnenie Dodávateľa vykazuje vady.
2. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Záväzného dokumentu z dôvodov uvedených v týchto Podmienkach a z dôvodov uvedených v platných právnych predpisoch.
3. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia o oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
4. Ak k odstúpeniu došlo z dôvodov, za ktoré nezodpovedá Dodávateľ alebo z dôvodov, ktoré Dodávateľ nezavinil, má Dodávateľ nárok na náhradu nákladov vynaložených na uskutočnenie Dodávky ku dňu účinnosti odstúpenia. Ak k odstúpeniu došlo z dôvodov na strane Dodávateľa má Obec Lozorno právo na náhradu škôd, ktoré jej tým vznikli.

IX.

Dodržiavanie právnych a iných predpisov

1. Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a vzťahujúce sa na tieto Podmienky, Záväzný dokument a predmet Dodávky vrátane okrem iného všetkých predpisov týkajúcich sa pracovnoprávných vzťahov a nelegálneho zamestnávania, životného prostredia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi, ako aj platné slovenské a európske technické normy vzťahujúce sa na Dodávky, ich predmet a obsah, vrátane Stavebných prác.

2. V prípade, že sa plnenie Dodávateľa uskutočňuje v priestoroch Obce, je Dodávateľ (vrátane všetkých jeho zamestnancov a ním poverených osôb) povinný dodržiavať aj interné predpisy Obce, najmä predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
3. Pokiaľ sa na predmet Dodávky vzťahuje akákoľvek STN, EN alebo iný technický predpis musí im predmet Dodávky zodpovedať v plnom rozsahu.

X.

Mlčanlivosť a transparentnosť

1. Akékoľvek údaje, ktoré Obec poskytne Dodávateľovi, bez ohľadu na to, či boli poskytnuté v písomnej alebo ústnej podobe, sa považujú za dôverné informácie (ďalej aj ako „Dôverné informácie“).
2. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách poskytnutých mu zo strany Obce alebo mene Obce.
3. Dodávateľ použije všetky Dôverné informácie len na účely plnenia Dodávky a povinností podľa zmluvného vzťahu založeného Záväzným dokumentom.
4. Pokiaľ to nevyžadujú platné právne predpisy, Dodávateľ bez získania predchádzajúceho súhlasu Obce nezverejní, neoznámí ani neodpovie na žiadosť žiadnej inej osoby o poskytnutie Dôverných informácií alebo informácií týkajúcich sa jeho zmluvného vzťahu s Obcou, ani nevydá žiadne vyhlásenie ani iným spôsobom neurobí vyhlásenie, oznámenie alebo podanie v súvislosti so zmluvným vzťahom s Obcou.
5. Ak je alebo bude Dodávateľ zo zákona povinný poskytnúť akékoľvek Dôverné informácie, bezodkladne pošle oznámenie Obci tak, aby sa Obec mohla domáhať neodkladného opatrenia alebo iného vhodného ochranného prostriedku a/alebo ho zbavila povinnosti dodržiavať tieto ustanovenia o mlčanlivosti.
6. Dodávateľ vyhlasuje, že vo svojej podnikateľskej praxi a pri realizácii dodávky pre Obec Lozorno nepoužíva a nebude používať žiadne také postupy alebo nástroje, ktoré by akokoľvek v rozpore s platným právom alebo dobrými mravmi ovplyvňovali alebo mohli ovplyvniť Obec Lozorno, jej orgány alebo jej zamestnancov alebo ňou poverených tretích osôb pri uplatňovaní práv a oprávnených záujmov Obce Lozorno vo vzťahu k Dodávateľovi. Dodávateľ sa najmä zaväzuje, že nebude týmto osobám ponúkať žiadne plnenia ani ich príslušby, ktoré priamo nesúvisia s Dodávkou. Dodávateľ sa tiež zaväzuje, že oznámí starostovi obce Lozorno (a v prípade ak by sa malo jednáť priamo o neho členom obecnej rady obce Lozorno) každý svoj poznatok o tom, že akýkoľvek orgán obce Lozorno alebo jeho člen, alebo ktokoľvek zo zamestnancov obce Lozorno alebo ňou poverená tretia osoba požadovala priamo alebo nepriamo takéto plnenie nesúvisiace s Dodávkou alebo čo i len príslušob takéhoto plnenia. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na poskytnutie a prijatie drobných reklamných alebo marketingových predmetov zanedbateľnej hodnoty, ktoré sa obvykle používajú v obchodnej praxi.

XI.

Ochrana osobných údajov

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať platné právne predpisy v oblasti ochrany osobných údajov.
2. Dodávateľ udeľuje podpisom Záväzného dokumentu Obci súhlas na spracovanie jeho osobných údajov uvedených v Záväznom dokumente v rozsahu potrebnom pre plnenie povinností a uplatňovanie práv z predmetného zmluvného vzťahu, a to na dobu trvania tohto zmluvného vzťahu, pričom pokiaľ nevyplýva inak z platnej právnej úpravy, súhlas Dodávateľa nezaniká skôr ako budú vysporiadané všetky vzťahy, práva a povinnosti z predmetného zmluvného vzťahu vyplývajúce.
3. Dodávateľ je oprávnený súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek písomne odvolať.

XII.

Doručovanie

1. Písomnosti sa doručujú na adresu sídla zmluvnej strany uvedenej v Záväznom dokumente, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zmenu sídla alebo adresy na doručovanie je zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Písomnosti určené obci Lozorno sa doručujú na Obecný úrad Lozorno, Hlavná 1, 900 55 Lozorno.
2. Písomnosť sa považuje za doručení dňom jej skutočného doručenia, t. j. doporučené poštou s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu určenú podľa týchto Podmienok, kuriérom alebo osobným doručením príslušnej zmluvnej strane. Ak prípadne posledný deň lehoty na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom tejto lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na príslušnej pošte.
3. Pri elektronickom doručovaní písomností prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa písomnosť považuje za doručení po doručení potvrdenia od príjemcu o jej prijatí. Elektronické doručovanie je možné len v prípadoch predpokladaných týmito Podmienkami.

XI.

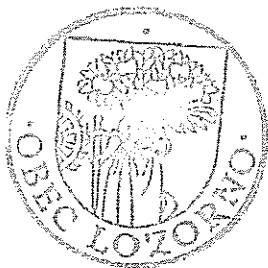
Všeobecné ustanovenia

1. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Obce postúpiť svoje pohľadávky voči Obci na tretiu osobu, zriadiť k nim záložné právo ani zabezpečovací prevod práv. Prevod práv a povinností zo zmluvného vzťahu, na ktorý sa

aplikujú a vzťahujú tieto Podmienky, zo strany Dodávateľa na tretiu osobu je možný len s predchádzajúcim písomným súhlasom Obce.

2. Právne vzťahy medzi Obcou a Dodávateľom sa spravujú právnym poriadkom platným v Slovenskej republike.
3. Na zmluvné vzťahy na ktoré sa aplikujú a vzťahujú tieto Podmienky sa nevzťahuje Dohovor OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru.
4. Prípadné spory budú riešené, pokiaľ zmluvné strany nedospejú k vzájomnej dohode, súdom vecne a miestne príslušným podľa Civilného sporového poriadku.
5. Pokiaľ by niektoré ustanovenie týchto Podmienok a ďalších dotknutých dohôd bolo alebo sa stalo neplatným alebo neúčinným, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť Podmienok a Záväzného dokumentu ako celku. Neplatné alebo neúčinné ustanovenie sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť takým platným a účinným ustanovením, ktoré bude najlepšie zodpovedať ekonomickému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
6. Tieto Podmienky platia a sú účinné od 01.06.2019 a spravujú sa nimi všetky zmluvné vzťahy medzi Obcou a Dodávateľmi dohodnuté, vzniknuté alebo realizované po tomto dni, pre ktoré je v Záväznom dokumente uskutočnený odkaz na tieto Podmienky.
7. Zmena alebo doplnenie týchto podmienok nadobudne účinnosť dňom ich zverejnenia na internetovom sídle Obce Lozorno. Táto zmena a doplnenie sa nevzťahujú na vzťahy, ktoré vznikli pred ich účinnosťou, ibaže bude medzi Obcou Lozorno a Dodávateľom výslovné dohodnuté inak.

V Lozorne, dňa 31.05.2019



Mgr. Ľuboš Tvrdoň
starosta obce Lozorno