



OBEC LOZORNO

v súlade s ustanovením § 6 ods.3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov

zverejňuje

**NÁVRH**

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA OBCE LOZORNO**

**O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE**

**Zverejnenie :**

vyvesením na úradnej tabuli a zverejnením na webovom sídle obce Lozorno [www.lozorno.sk](http://www.lozorno.sk) dňa: 03.09.2019

**Lehota pre uplatnenie pripomienok k návrhu :**

10 dní počnúc dňom vyvesenia

*Počas uvedenej lehoty môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky (doručením do elektronickej schránky obce alebo emailom na adresu obec@lozorno.sk ) alebo ústne do zápisnice na Obecnom úrade Lozorno, Hlavná 1, 900 55 Lozorno. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nebude prihliadané, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené ( § 6 ods.4. zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov).*

Znenie návrhu všeobecne záväzného nariadenia nasleduje v prílohe.



Mgr. Ľuboš Tvrdoň

starosta obce Lozorno

Návrh VZN zaradený do programu rokovania obecného zastupiteľstva :

Návrh VZN zvesený :

**-Návrh-**  
**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. ..../2019**  
**O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE**

Obecné zastupiteľstvo v Lozorne podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v spojení s § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

**ČASŤ I**

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Lozorno právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Lozorno alebo ktoré pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území obce Lozorno, za podmienok uvedených v tomto nariadení.

**Článok 2**

**Všeobecné ustanovenia**

1. Právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Lozorno, alebo ktoré pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území obce Lozorno, môže obec Lozorno poskytnúť dotáciu za podmienok ďalej uvedených v tomto nariadení. Dotácia sa poskytuje len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
2. Všeobecne prospešné služby pre účely tohto nariadenia sú:
  - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
  - tvorba, zlepšovanie a rozvoj komunálnej infraštruktúry slúžiacej verejnosti a verejnoprospešným účelom alebo cieľom.
3. Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
4. Poskytnutím dotácie sa nesmie zvyšovať dlh obce.
5. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

6. Dotáciu nie je možné poskytnúť na činnosti a projekty, ktorých cieľom alebo účelom je podpora akýchkoľvek foriem násilia, diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, potláčanie či spochybňovanie základných ľudských práv a slobôd, demokratického usporiadania verejného života a obecnej správy.
7. Finančné prostriedky poskytnuté ako dotácia sa nesmú použiť na nákup tabakových výrobkov, alkoholických nápojov, omamných látok, zbraní a streliwa, na mzdy alebo odmeny funkcionárov, členov štatutárnych či dozorných orgánov . Na nákup občerstvenia, na úhradu cestovného nad výšku cestovného verejnou hromadnou dopravou ( autobus, vlak 2. triedy), na nákup darov, propagačných predmetov smú byť prostriedky dotácie použité len v prípade ak to výslovne pripúšťa zmluva o jej poskytnutí .
8. Všeobecnými podmienkami pre poskytnutie dotácie sú:
  - včas podaná úplná žiadosť s požadovanými prílohami,
  - žiadateľ nemá žiaden nevysporiadaný záväzok voči obci Lozorno, príspevkovej alebo rozpočtovej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Lozorno alebo spoločnosti Lozorno s.r.o., s ktorého plnením by bol v omeškaní,
  - žiadateľ nie je a v posledných 3 rokoch nebol v omeškaní s vyúčtovaním dotácie poskytnutej z rozpočtu obce v predchádzajúcom kalendárnom roku pričom za takýto stav sa považuje omeškanie žiadateľa s vyúčtovaním aj napriek dodatočne určenej lehote nie kratšej ako 30 dní alebo opakované omeškanie s vyúčtovaním v stanovenej lehote .
9. Obec Lozorno poskytuje dotácie podľa tohto nariadenia:
  - a) na financovanie prevádzky športovej činnosti a športovú činnosť
  - b) na organizovanie a konanie podujatí prístupných verejnosti konaných na území obce Lozorno
  - c) na konanie iných podujatí s verejnoprospešným účelom
  - d) na realizáciu projektov s cieľom a účelom poskytnutia verejnoprospešnej služby alebo sledujúcimi verejnoprospešný účel.
10. Dotácie podľa ods.7. písm. a) sa pridelujú podľa tohto nariadenia na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na športovú prevádzku a činnosť. Dotácie podľa ods.7. písm. b), c), d) sa pridelujú podľa tohto nariadenia na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí a projektov, pričom aspoň jedna polovica objemu prostriedkov určených rozpočtom pre tento účel sa rozdeľuje spôsobom uvedeným v čl.10. tohto nariadenia .
11. Starosta obce je oprávnený rozhodnúť o poskytnutí dotácie v rozsahu prostriedkov pre tento účel podľa rozpočtu bez zverejnenia výzvy na predkladanie projektov maximálne do výšky čiastky dotácie 300 EUR. Takúto dotáciu nemožno v rozpočtovom roku poskytnúť opakovane pre jeden subjekt.

### **Článok 3**

#### **Oblasti poskytnutia dotácií**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie podľa tohto nariadenia sa vytvárajú z vlastných príjmov rozpočtu obce Lozorno.
2. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie podľa tohto nariadenia určuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok . Finančné prostriedky na dotácie sa rozpočtujú oddelene na :
  - telesnú kultúru a šport,

- kultúrne aktivity,
  - sociálnu pomoc, humanitárnu starostlivosť, zdravotnícku starostlivosť,
  - vzdelávanie, výchovu, ochranu ľudských práv, výskum, vývoj, informačné služby,
  - ochranu a tvorbu životného prostredia.
3. Obecné zastupiteľstvo každoročne schvaľuje v rozpočte aj objem finančných prostriedkov určených na dotácie poskytované podľa čl.2. ods.11. tohto nariadenia .

## **ČASŤ II**

### **Dotácie na financovanie prevádzky športovej činnosti a športovú činnosť**

#### **Článok 4.**

Dotácie na financovanie prevádzky športovej činnosti a športovú činnosť sa poskytujú subjektom pôsobiacim v oblasti kolektívnych alebo individuálnych športov registrovaným v príslušnom národnom zväze, federácii alebo asociácii či v inej obdobnej národnej organizácii a to najmä na účely podpory účasti na regionálnych , celoslovenských alebo medzinárodných súťažiach a pokrytia nákladov na činnosť a prevádzku športovania.

#### **Článok 5.**

1. Dotácia na podporu subjektov pôsobiacich v oblasti kolektívnych športov vymedzených v prílohe tohto nariadenia sa poskytuje rovnakou sumou na každé mužstvo, ktoré je riadne registrované v regionálnej alebo národnej súťaži, vrátane mužstva pripravujúceho maloletých hráčov na vstup do takýchto súťaží pričom zloženie každého takéhoto mužstva tvoria z viac ako 60% osoby s trvalým pobytom na území obce Lozorno.
2. Dotácia na podporu subjektu pôsobiaceho v oblasti iných športov ako je uvedené v ods.1. sa poskytuje rovnakou sumou na každého jedného registrovaného športovca s trvalým pobytom na území obce Lozorno.
3. Za mužstvo sa považuje kolektív hráčov o počte najmenej 6. V prípade nižšieho počtu hráčov sa postupuje podľa ods.2.

#### **Článok 6.**

1. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti podanej na formulári zverejnenom na webovej stránke obce Lozorno alebo v inom systéme, na ktorý stránka obce Lozorno odkazuje.
2. Žiadosť musí okrem iných údajov uvedených vo formulári podľa ods.1. obsahovať :
  - a) čestné vyhlásenie žiadateľa o vyrovaní všetkých finančných vzťahov voči obci Lozorno, subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Lozorno a spoločnosti Lozorno s.r.o.
  - b) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze , reštrukturalizácii a nebol proti nemu v posledných 3 mesiacoch zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu z dôvodu nedostatku majetku,
  - c) čestné vyhlásenie , že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie,
  - d) popis a rozsah športovej činnosti žiadateľa,
  - e) celkový rozpočet žiadateľa za predchádzajúci rok a účtovnú závierku za posledné ukončené účtovné obdobie,
  - f) výpočet všetkých ďalších zdrojov financovania, vrátane členských poplatkov s uvedením ich výšky,
  - g) časový harmonogram predpokladaného použitia dotácie,
  - h) strednodobý plán športovej činnosti,
  - i) návrh spôsobu a formy propagácie obce Lozorno ako sponzora aktivít žiadateľa

- j) doklady o registrácii žiadateľa a športovcov.
3. Žiadosť o dotáciu podľa čl.5. ods.1. musí obsahovať zoznam všetkých na dotáciu oprávnených mužstiev a ich členov s uvedením mena, priezviska, veku a miesta trvalého pobytu a podpisom každého jedného hráča (v prípade detí a mládeže do 15 rokov s podpisom ich zákonného zástupcu).
  4. Žiadosť o dotáciu podľa čl.5. ods.2. musí obsahovať zoznam všetkých registrovaných športovcov s uvedením mena, priezviska, veku a miesta trvalého pobytu a podpisom športovca (v prípade detí a mládeže do 15 rokov s podpisom ich zákonného zástupcu).
  5. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá do 31.10. predchádzajúceho kalendárneho roka podľa údajov platných k tomuto dňu.

#### **Článok 7.**

1. Žiadosti prijíma a spracuje obecný úrad.
2. Neúplné žiadosti môže žiadateľ na výzvu doplniť v lehote do 7 dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie údajov. Žiadateľa možno na doplnenie žiadosti vyzvať len jedenkrát.
3. Žiadosti obsahujúce nepravdivé údaje a žiadosti riadne nedoplnené na výzvu podľa ods. 2. môžu byť vyradené a dotácia nebude poskytnutá.
4. V lehote do 20.11. príslušného kalendárneho roka informuje obecný úrad starostu obce, obecnú radu a príslušnú komisiu o počte riadne predložených žiadostí, o počte mužstiev ( športových kolektívov) a individuálnych športovcov zistených z riadne podaných žiadostí.
5. Informácie podľa ods.4. budú poskytnuté poslancom obecného zastupiteľstva pri schvaľovaní rozpočtu.

#### **Článok 8.**

1. Po schválení rozpočtu určí starosta obce s predchádzajúcim súhlasom obecnej rady skutočnú výšku dotácie poskytovanej podľa tohto nariadenia na jedno mužstvo (športový kolektív) alebo jedného športovca a vyzve oprávnených žiadateľov na uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Neuzavretím zmluvy v lehote do 60 dní odo dňa doručenia výzvy na jej uzavretie nárok na poskytnutie dotácie zaniká.

### **ČASŤ III**

**Dotácie na organizovanie a konanie podujatí prístupných verejnosti konaných na území obce Lozorno, na konanie podujatí s verejnoprospešným účelom a na realizáciu projektov s cieľom a účelom poskytnutia verejnoprospešnej služby alebo sledujúcimi verejnoprospešný účel**

#### **Článok 9.**

Dotácie na organizovanie a konanie podujatí prístupných verejnosti konaných na území obce Lozorno, na konanie iných podujatí s verejnoprospešným účelom a na realizáciu projektov s cieľom a účelom poskytnutia verejnoprospešnej služby alebo sledujúcimi verejnoprospešný účel sa poskytujú žiadateľom o poskytnutie dotácie, pričom nimi môže byť

- a) fyzická osoba oprávnená na podnikanie a právnická osoba oprávnená na podnikanie,
- b) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je Obec Lozorno,
- c) občianske združenie,
- d) nadácia,

- e) záujmové združenie právnických osôb,
- f) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- g) neinvestičný fond,
- h) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- i) iná právnická osoba zriadená zákonom alebo na jeho základe.

#### **Článok 10.**

1. Z prostriedkov vyčlenených na dotácie poskytované na účely podľa tejto časti tohto nariadenia sa ½ poskytuje na základe participácie obyvateľov obce na rozhodovaní o ich poskytnutí.
2. Spôsob a formu participácie obyvateľov obce podľa ods.1., spôsob predkladania žiadostí a projektov a spôsob ich vyhodnocovania určí Štatút dotačnej občianskej participácie, ktorý schváli obecná rada na návrh starostu obce vždy s platnosťou pre kalendárny rok najneskôr do 31.03. príslušného kalendárneho roka. Ustanovenia článkov 12.-14. sa nepoužijú.

#### **Článok 11.**

1. Dotácie poskytované podľa tejto časti tohto nariadenia a časti IV. tohto nariadenia pre jedného žiadateľa nesmú prekročiť v jednom kalendárnom roku čiastku v súhrne 3.500 EURO. Do tohto súhrnu sa nezapočítava dotácia poskytnutá podľa čl.10. tohto nariadenia.
2. Poskytnutie dotácie podľa tejto časti tohto nariadenia vylučuje súbežné poskytnutie dotácie s rovnakým účelom podľa časti II. alebo časti IV. tohto nariadenia.

#### **Článok 12.**

1. Výzvu na predkladanie žiadostí na poskytovanie dotácií podľa tejto časti tohto nariadenia spolu s uvedením celkovej čiastky určenej podľa rozpočtu na rozdelenie zverejní obec Lozorno na webovej stránke obce do 7 dní odo dňa platného schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom. Lehota na predkladanie žiadostí nesmie byť kratšia ako 30 dní.
2. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti podanej na formulári zverejnenom na webovej stránke obce Lozorno alebo v inom systéme, na ktorý stránka obce Lozorno odkazuje.
3. Žiadosť musí okrem iných údajov uvedených vo formulári podľa ods.1. obsahovať:
  - a) čestné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých finančných vzťahov voči obci Lozorno, subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Lozorno a spoločnosti Lozorno s.r.o.
  - b) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol proti nemu v posledných 3 mesiacoch zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu z dôvodu nedostatku majetku,
  - c) čestné vyhlásenie, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie,
  - d) opis podujatia alebo projektu, pre ktorý sa žiada dotácia a čas ich realizácie,
  - e) podrobný celkový rozpočet na podujatie /projekt,
  - f) výpočet všetkých ďalších zdrojov financovania a príspevku žiadateľa,
  - g) návrh spôsobu a formy propagácie obce Lozorno ako sponzora.
  - h) konkrétne účely použitia zisku z podujatia, pokiaľ bude dosiahnutý. Zisk môže byť pritom použitý len na účely, na ktoré sa môže podľa tohto nariadenia poskytnúť dotácia.

### **Článok 13.**

1. Žiadosti prijíma a spracuje obecný úrad.
2. Neúplné žiadosti môže žiadateľ na výzvu doplniť v lehote do 7 dní odo dňa doručenia takejto výzvy. Žiadateľa možno na doplnenie žiadosti vyzvať len jedenkrát.
3. Žiadosti obsahujúce nepravdivé údaje a žiadosti riadne nedoplnené na výzvu podľa ods. 2. budú vyradené a dotácia nebude poskytnutá.
4. V lehote najneskôr do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie žiadosti informuje obecný úrad starostu obce a predsedov príslušných komisií o počte riadne predložených žiadostí.

### **Článok 14.**

1. Žiadosti vyhodnotí osobitný dotačný výbor zložený z členov komisií obecného zastupiteľstva, do ktorých pôsobnosti podané žiadosti spadajú. Prvé zasadnutie dotačného výboru zvolá starosta obce najneskôr do 31.01. príslušného kalendárneho roka. Obecný úrad zabezpečí pre všetkých členov dotačného výboru prístup k ku všetkým podaným žiadostiam, vrátane informácie o vyradení podaných žiadostí aj s odôvodnením, prečo sa tak stalo. Prvé rokovanie dotačného výboru vedie starosta obce až do zvolenia jeho predsedu. Následne prácu výboru vedie a organizuje ním zvolený predseda.
2. Dotačný výbor vypočúva všetkých žiadateľov a umožní im prezentovať svoj projekt. Práva na vypočutie sa môže žiadateľ vzdať. Každý z členov výboru je oprávnený klásť žiadateľom otázky. Dotačný výbor posúdi projekty, pričom kladie dôraz najmä na posúdenie ich spoločenského a komunitného prínosu a relevantnosť predloženého rozpočtu. Dotačný výbor navrhne rozdelenie rozpočtovaných prostriedkov pre jednotlivé projekty a to až do výšky rozpočtovanej čiastky. Dotačný výbor je pritom oprávnený navrhnúť nerozdeliť rozpočtom určené prostriedky a požiadať starostu o vypísanie novej výzvy v priebehu roka, nie však neskôr ako do 31.08. Na opakovanú výzvu a rozhodovanie o v nej predložených projektoch sa vzťahujú predchádzajúce ustanovenia primerane.
3. Dotačný výbor predloží návrh na pridelenie dotácie na rozhodnutie obecnej rade. V prípade, ak návrh obecná rada schváli, uzatvorí obec Lozorno so žiadateľom zmluvu podľa tohto nariadenia.

## **ČASŤ IV**

### **Dotácie poskytované bez zverejnenia výzvy**

### **Článok 15.**

1. Obec Lozorno môže poskytnúť dotáciu bez zverejnenia výzvy subjektom uvedeným v čl.9. tohto nariadenia
  - a) na kultúrno-spoločenské podujatia, ktorých spoluorganizátorom je obec Lozorno,
  - b) na podporu subjektu, ktorý dosiahol vynikajúce výsledky v medzinárodnej a/alebo v celorepublikovej športovej súťaži,
  - c) na podporu projektov a podujatí sledujúcich verejnoprospešný účel alebo poskytovanie verejnoprospešnej služby.
2. O poskytnutí dotácie bez zverejnenia výzvy podľa ods. 1 tohto článku rozhoduje starosta obce Lozorno.
3. Oprávnený žiadateľ podáva žiadosť o poskytnutie dotácie bez zverejnenia výzvy najneskôr v priebehu roka najneskôr do 31.10. príslušného roka.

4. Žiadosť sa podáva na formulári zverejnenom na webe obce Lozorno alebo v inom systéme, na ktorý stránka obce Lozorno odkazuje. Žiadosť musí obsahovať údaje uvedené v Čl. 12 ods. 3 tohto nariadenia.
5. Na poskytnutie dotácie bez zverejnenia výzvy nemá žiadateľ právny nárok.
6. Na rozhodovanie starostu obce o poskytnutí dotácie bez zverejnenia výzvy sa nevzťahuje zákon o správnom konaní.

## **ČASŤ V.**

### **Článok 16**

#### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Dotácia sa poskytuje a základe písomnej zmluvy, ktorá obsahuje najmä tiež
  - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
  - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
  - c) výšku poskytnutej dotácie,
  - d) určenie presného termínu splátok a lehôt, v ktorých obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
  - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
  - f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
  - g) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách. a pod.) a týmto nariadením,
  - h) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
  - i) právo obce vykonať kedykoľvek kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie a povinnosť žiadateľa poskytnúť príslušnú súčinnosť,
  - j) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - k) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
  - l) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
  - m) ostatné dojednania podľa rozhodnutia starostu obce alebo obecnej rady.
2. Zmluva podlieha predchádzajúcemu schváleniu v obecnej rade. Toto ustanovenie neplatí pre zmluvy o poskytnutí dotácie podľa časti IV. tohto nariadenia.
3. Nárok na dotáciu vzniká až po uzatvorení zmluvy.



## Článok 17.

### Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 15. 12. príslušného rozpočtového roka. Aktivity, podujatia a akcie usporiadané po tomto termíne do konca rozpočtového roka môže prijímateľ dotácie vyúčtovať najneskôr do 15. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 14 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania. O žiadosti rozhoduje starosta obce. Na rozhodovanie sa nevzťahujú predpisy o správnom konaní.
3. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
  - b) overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.
4. Príslušní zamestnanci obce vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
5. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.
6. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie časti poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto časť dotácie na iný účel, ako bol určený v zmluve, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami už poskytnutými.
7. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
  - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
  - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
  - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s týmto nariadením a zmluvou o jej poskytnutí,
  - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
  - e) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia a zo zmluvy.

### **Článok 13**

#### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Na získanie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
2. Ustanovenia tohto nariadenia upravujúce vyúčtovanie dotácií poskytnutých z rozpočtu obce Lozorno sa vzťahujú aj na vyúčtovanie dotácií poskytnutých z rozpočtu obce Lozorno pred nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia.
3. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2012 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Lozorno.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15-tym dňom odo dňa jeho zverejnenia.

V Lozorne, dňa .....2019

Mgr. Ľuboš Tvrdoň  
starosta obce Lozorno